

ЗАПОВЕД
№ 51 / 15.09.2025 г.
О П Р Е Д Е Л Я М

На основание чл.175, ал.3, чл.263, ал.3, чл.290, ал.3 от ЗПУО и чл.15 от ЗДОИ

I. Назначавам **Александър Георгиев Георгиев** - технически сътрудник, за отговорник по техническа поддръжка и публикуване на информация на официалната уеб страница на училището.

II. Основни задължения на Александър Георгиев:

- Техническа поддръжка на компютърната техника и софтуера.
- Актуализация и управление на съдържанието на официалната уеб страница на училището.
- Спазване на всички законови изисквания за защита на личните данни при публикуване на съдържание.
- Осигуряване на сигурността и конфиденциалността на личните данни на учениците, учителите и персонала.
- Публикуване на новини, съобщения и друга важна информация на сайта.
- Осигуряване на сигурността и надеждността на уеб страницата.
- Редовно архивиране на данните и проверка за вируси.
- Отстраняване на технически проблеми и предоставяне на помощ при нужда.
- Предлагане на идеи за оптимизация и модернизация на уеб ресурсите.
- Разработване и внедряване на иновативни решения за подобряване на функционалността и дизайна на уеб ресурсите.
- Да спазва стриктно: Закон за предучилищното и училищното образование; Закон за закрила на детето; Закон за защита на личните данни; Регламент на ЕС за защита на личните данни (GDPR); Закон за достъп до обществена информация; Закон за киберсигурността; Закон за авторското право и сродните му права; Закон за защита на държавната и служебната тайна; Закон за електронните съобщения; Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги; Правила за институционална идентичност.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.



Директор:

Оля Зарева

Запознати със заповедта:

1. Александър Георгиев