

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
ОЛЯ ЗАРЕВА

Г Р А Ф И К
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРИРАВНИТЕЛНИ ИЗПИТИ
С УЧЕНИЦИ ОТ IX и X клас, ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане на изпита	Вид на изпита	Форма на провеждане на изпита, продължителност		Училищни комисии	
					по организ. на изпита	по оценяването
Техническо чертане - ОтПП, VIII кл.	14.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по ТЧ	Формиране на годишна оценка за VIII клас	практически	до 5 часа	-----	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Техническо чертане - РПП, VIII кл.	15.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по ТЧ	Формиране на годишна оценка за VIII клас	практически	до 5 часа	-----	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Предприемачество-ОбПП, VIII кл.	16.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за VIII клас	писмен	до 3 часа	Д.Стоилова	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Материалознание – РПП, VIII кл.	17.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за VIII клас	писмен	до 3 часа	Г.Симеонов	инж.Л. Каменова К. Димитрова
Общопрофесион. умения – практика – РПП, VIII кл.	18.11.2022 г. 14.30 уч. работилница	Формиране на годишна оценка за VIII клас	практически	до 5 часа	-----	инж.М.Пулев Д.Димитров
Материалознание – ОтПП, IX кл.	21.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за IX клас	писмен	до 3 часа	Д.Димитров	инж.Л.Каменова К. Димитрова
Техническа механика – ОтПП, IX кл.	22.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за IX клас	писмен	до 3 часа	Г.Симеонов	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Здравосл. и безоп. условия на труд – РПП, IX кл.	23.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за IX клас	писмен	до 3 часа	К.Димитрова	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Техническо чертане - РПП, IX кл.	24.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по ТЧ	Формиране на годишна оценка за IX клас	практически	до 5 часа	-----	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Материалознание – РПП, IX кл.	25.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за IX клас	писмен	до 3 часа	Д.Димитров	инж.Л.Каменова К. Димитрова

Техническа механика – РПП, IX кл.	28.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за IX клас	писмен	до 3 часа	Д.Стоилова	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Общопрофесион. умения – практика – РПП, IX кл.	29.11.2022 г. 14.30 уч. работилница	Формиране на годишна оценка за IX клас	практически	до 5 часа	-----	инж.М.Пулев Д.Димитров
Руски език – ООП, IX кл.	30.11.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за IX клас	писмен устен	до 3 часа до 30 мин.	инж.Л.Каменова	Д.Стоилова С.Соколова
Здравосл. и безоп. условия на труд – ОтПП, IX кл.	01.12.2022 г. 14.30 ч. к-т по история	Формиране на годишна оценка за IX клас	писмен	до 3 часа	С.Соколова	инж.Г.Илиева инж.Л. Каменова
Биология и здравно образование – ООП, VIII кл.	02.12.2022 г. 14.30 ч. к-т по История	Формиране на годишна оценка за VIII клас	писмен	до 3 часа	Димитрина Стоилова	Оля Зарева Катя Димитрова
Физика и астрономия- ООП, VIII кл.	05.12.2022 г. 14.30 ч.к-т История	Формиране на годишна оценка за VIII клас	писмен	до 3 часа	Д.Стоилова	Яна Миланова Катя Димитрова
Музика – ООП, VIII кл.	06.12.2022 г. 14.30 ч. к-т по История	Формиране на срочна оценка за I срок VIII клас	писмен	до 3 часа	Катя Димитрова	Вина Стоянова Силвия Соколова
Изобразително Изкуство – ООП, VIII кл.	08.12.2022 г. 14.30 ч. к-т по История	Формиране на срочна оценка за I срок VIII клас	писмен	до 3 часа	Катя Димитрова	Капка Алексиева Кр. Миленкова
Физическо възпитание и спорт – ООП, VIII кл.	09.12.2022 г. 14.30 ч. фитнес зала	Формиране на срочна оценка за I срок VIII клас	практически	до 3 часа	Георги Симеонов Оля Зарева

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:pgt_slivnitsa@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 210
02.11.2022 г.

На основание **чл.258, ал.1, чл.259, ал.1** от ЗПУО, във връзка с **чл.148, ал.2** от същия нормативен акт и **чл. 31, ал. 1, т. 2** от **Наредба № 15** от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и **чл.32, ал.1, т.1, ал.2 и ал.3** от **Наредба №11** от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците,

УТВЪРЖДАВАМ

Приложения към настоящата заповед **ГРАФИК** за провеждане на приравнителни изпити за формиране на годишни оценки с

Алберто Стефанов Михайлов ученик от IXа клас – дневна форма на обучение
Патрисия Григорова Димитрова ученичка от IXа клас – дневна форма на обучение
Велислав Димитров Григоров ученик от IXа клас – дневна форма на обучение
Димитър Бориславов Борисов ученик от Ха клас – дневна форма на обучение
Светлана Василева Стойчева ученичка от Ха клас – дневна форма на обучение
Стефан Стефанов Борисов ученик от Ха клас – дневна форма на обучение
Цветослав Ивайлов Петров ученик от Ха клас – дневна форма на обучение

Графикът да бъде качен на сайта на училището от инж. Лидия Каменова и да бъде поставен на информационното табло на първия етаж на училището от ЗАС не по-късно от три дни преди началото на изпитната сесия.

С графика да бъдат запознати учениците и класните ръководители.

Класьорите с протоколите от всички видове изпити на учениците от **дневна форма на обучение за учебната 2022/2023** година да се **съхраняват от завеждащ административна служба (ЗАС)**, както следва:

*1. След приключване на съответната изпитна сесия протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатурен № 3-82 и приложенияте към протоколите писмени работи на учениците, подредени в класьор по реда на предаването им, пронумеровани, прошнуровани, подписани от директора и подпечатани с печата на училището, се съхраняват в канцеларията на училището до края на учебната година, а след този срок се съхраняват от същото длъжностно лице в архива на училището със **срок на съхранение 5 години.***

2. След приключване на съответната изпитна сесия протоколите за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен № 3-80, подредени в класьор по реда

на предаването им, прономеровани, прошнуровани, подписани от директора и подпечатани с печата на училището, се съхраняват в канцеларията на училището до края на учебната година, а след този срок се съхранява от същото длъжностно лице в архива на училището със **срок на съхранение 50 (петдесет) години.**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.
Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Директор:.....
Оля Зарева

Запознати със заповедта:

Силвия Бакърджиева - Соколова, класен р-л на IXa клас.....

Димитрина Стоилова, класен р-л на Xa клас.....

Мариана Григорова – ЗАС

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:pgt_slivnitsa@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 211/02.11.2022 г.

На основание **чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО**, във връзка с **чл.148, ал.2** от същия нормативен акт, **чл.40, ал.1, т.1 от Наредба №11** от 01. септември 2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците, **чл.39, чл.42 и чл.43 от Наредба № 8** от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с провеждането на **приравнителни изпити с ученици от дневна форма на обучение,**

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищни комисии по организирането на изпитите, както следва:

1.Предприемачество – ОбЩ, VIII клас:

Димитрина Стоилова – учител по руски език

Изпитът ще се проведе на **16.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

2. Материалознание – РПП, VIII клас:

Георги Симеонов – учител по ФВС

Изпитът ще се проведе на **17.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

3. Материалознание – ОтПП, IX клас:

Димитър Димитров – учител по практическо обучение

Изпитът ще се проведе на **21.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

4. Техническа механика – ОтПП, IX клас:

Георги Симеонов – учител по ФВС

Изпитът ще се проведе на **22.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

5. Здравословни и безопасни условия на труд – РПП, IX клас;

Катя Димитрова – учител по биология и здравно образование

Изпитът ще се проведе на **23.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

6. Материалознание – РПП, IX клас;

Димитър Димитров – учител по практическо обучение

Изпитът ще се проведе на **25.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

7. Техническа механика – РПП, IX клас:

Димитрина Стоилова – учител по руски език

Изпитът ще се проведе на **28.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

8.Руски език – ООП, IX клас:

инж.Лидия Каменова – учител по математика

Изпитът ще се проведе на **30.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

9. Здравословни и безопасни условия на труд – ОтПП, IX клас;

Силвия Соколова – учител по Английски език

Изпитът ще се проведе на **01.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

10. Биология и здравно образование – ООП, VIII клас;

Димитрина Стоилова – учител по руски език

Изпитът ще се проведе на **02.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

11. Физика и астрономия – ООП, VIII клас;

Димитрина Стоилова – учител по руски език
Изпитът ще се проведе на **05.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

12. Музика – ООП, VIII клас;

Катя Димитрова – учител по БЗО
Изпитът ще се проведе на **06.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

13. Изобразително изкуство – ООП, VIII клас;

Катя Димитрова – учител по БЗО
Изпитът ще се проведе на **08.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

II.1.Завеждащ административна служба Мариана Григорова да изготвя в електронен вид, да разпечатва и да предоставя на комисииите по организирането на изпитите за всеки писмен изпит отделен **протокол** за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатурен № **3-82**.

2. Всяка комисия попълва **протокол** за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатурен № **3-82**, като за всеки изпит се води отделен протокол. **Протоколът се води от вписания под №1 дежурен квестор**, който подписва и края на всяка страница на протокола. При попълване на протоколите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z”. Протоколите се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на протоколите се коригират с червен химикал. При отстраняване на допуснатата грешка в протоколите длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (оценка), като вписва в близост верния текст (оценка), фамилията си и полага подписа си, след което го представя на директора за заверка. След приключване на изпита оформените протоколи се предават в канцеларията на училището на завеждащ административна служба заедно с писмените работи на учениците.

3.Завеждащ административна служба Мариана Григорова номерира протоколите от изпитите по реда на предаването им и ги съхранява в класьор заедно с писмените работи на учениците. След приключване на съответната изпитна сесия класьорът с **протоколите** за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатурен № **3-82** и писмените работи на учениците се съхраняват от завеждащ административна служба в канцеларията на училището до края на учебната година, а след този срок се съхраняват от същото длъжностно лице в архива на училището със срок на съхранение 5 години.

III. Във връзка с провеждането на изпити в условията на епидемична обстановка, дежури само един квестор, оборудван с предпазна маска и по желание ръкавици. Квесторът внася в залата предоставените от председателя на комисията по оценяване изпитни материали.

Учениците да бъдат разположени в залата на отстояние един от друг. След приключване на изпита хигиенистките проветряват залата и дезинфекцират повърхностите с дезинфекционни препарати.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Директор:.....
Оля Зарева

Запознати със заповедта:

Димитър Димитров.....
Георги Симеонов.....
Димитрина Стоилова.....
Катя Димитрова.....
Силвия Соколова.....
инж. Лидия Каменова.....
Мариана Григорова (ЗАС).....
Еринка Петрова.....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.Сливница, ул.”Кирил и Методий” №4, e-mail:pgt_slivnitsa@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 212
02.11.2022 г.

На основание **чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1** от ЗПУО, във връзка с **чл.148, ал.2** от същия нормативен акт, **чл.40, ал.1, т.2 от Наредба №11** от 01 септември 2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците, **чл.39, чл.42 и чл.43 от Наредба № 8** от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с провеждането на **приравнителни изпити с ученици от дневна форма на обучение,**

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищни комисии по оценяването, както следва:

1. Техническо чертане – ОтПП, VIII клас:

Председател: инж.Гергана Илиева – учител по теоретично обучение

Член: инж.Лидия Каменова – учител по Математика

Изпитът ще се проведе на **14.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по техническо чертане**

2. Техническо чертане – РПП, VIII клас:

Председател: инж.Гергана Илиева – учител по теоретично обучение

Член: инж.Лидия Каменова – учител по Математика

Изпитът ще се проведе на **15.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по техническо чертане**

3. Предприемачество – ОбПП, VIII клас:

Председател: инж.Гергана Илиева – учител по теоретично обучение

Член: инж.Лидия Каменова – учител по Математика

Изпитът ще се проведе на **16.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по техническо чертане**

4. Материалознание – РПП, VIII клас:

Председател: инж.Лидия Каменова – учител общообразователен предмет

Член: Катя Димитрова – учител по ХООС

Изпитът ще се проведе на **17.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

5. Учебна практика по общопрофесионални умения – РПП, VIII клас:

Председател: инж.Минко Пулев - учител по учебна практика

Член: Димитър Димитров - учител по учебна практика

Изпитът ще се проведе на **18.11.2022 г. от 14.30 ч. в учебна работилница**

6. Материалознание – ОтПП, IX клас:

Председател: инж.Лидия Каменова – учител общообразователен предмет

Член: Катя Димитрова – учител общообразователен предмет

Изпитът ще се проведе на **21.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

7. Техническа механика – ОтПП, IX клас:

Председател: инж.Гергана Илиева – учител по теоретично обучение

Член: инж.Лидия Каменова – учител по Математика

Изпитът ще се проведе на **22.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

8. Здравословни и безопасни условия на труд – РПП, IX клас:

Председател: инж. Гергана Илиева – учител теоритично обучение

Член: инж. Лидия Каменова – учител Математика

Изпитът ще се проведе на **23.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история.**

9. Техническо чертане – РПП, IX клас:

Председател: инж.Гергана Илиева – учител по теоретично обучение

Член: инж.Лидия Каменова – учител по Математика

Изпитът ще се проведе на **24.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по техническо чертане**

10. Материалознание – РПП, IX клас;

Председател: инж. Лидия Каменова– учител общообразователен предмет

Член: Катя Димитрова – учител общообразователен предмет

Изпитът ще се проведе на **25.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

11. Техническа механика – РПП, IX клас:

Председател: инж.Гергана Илиева – учител по теоретично обучение

Член: инж.Лидия Каменова – учител по Математика

Изпитът ще се проведе на **28.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

12. Учебна практика по общопрофесионални умения – РПП, IX клас:

Председател: инж.Минко Пулев - учител по учебна практика

Член: Димитър Димитров - учител по учебна практика

Изпитът ще се проведе на **29.11.2022 г. от 14.30 ч. в учебна работилница**

13. Руски език ООП– IX клас:

Председател: Димитрина Стоилова – учител руски език

Член: Силвия Соколова – учител английски език

Изпитът ще се проведе на **30.11.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

14. Здравословни и безопасни условия на труд – ОтПП, IX клас:

Председател: инж. Гергана Илиева – учител теоритично обучение

Член: инж. Лидия Каменова – учител Математика

Изпитът ще се проведе на **01.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история.**

15. Биология и здравно образование – ООП, VIII клас;

Председател: Оля Зарева учител по БЗО

Член: Катя Димитрова – учител по БЗО

Изпитът ще се проведе на **02.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

16. Физика и астрономия – ООП, VIII клас;

Председател: Яна Миланова учител по физика и астрономия

Член: Катя Димитрова – учител по физика и астрономия

Изпитът ще се проведе на **05.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

17.Музика – ООП, VIII клас;

Председател: Вина Стоянова – учител по музика

Член: Силвия Соколова – учител по музика

Изпитът ще се проведе на **06.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по музика №1**

18. Изобразително изкуство – ООП, VIII клас;

Председател: Капка Алексиева – учител по изобразително изкуство

Член: Красимира Миленкова – учител по изобразително изкуство

Изпитът ще се проведе на **08.12.2022 г. от 14.30 ч. в к-т по история**

19. Физическо възпитание и спорт – ООП VIII клас

Председател: Георги Симеонов - учител общообразователен предмет

Член: Оля Зарева - учител общообразователен предмет

Изпитът ще се проведе на **09.12.2022 г. от 14.30 ч. във фитнес зала**

II.Председателите на комисии да изготвят изпитните материали и до 11.11.2022 г. да ги представят на директора за утвърждаване.

Комисиите да проверяват изпитните работи на учениците в училище.

Председателят на комисията да проверява писмените работи с **червен**, а членът на комисията – **със зелен цвят на химикала**. Председателят на комисията да **вписва крайната оценка и обобщената рецензия** под всяка писмена работа.

Завеждащ административна служба Мариана Григорова да изготвя в електронен вид, да разпечатва и да предоставя на председателите на комисии по оценяването за всеки изпит протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен **№ 3-80**.

Всяка комисия **вписва резултатите** от съответния изпит в **протокол с номенклатурен № 3-80**. При попълване на протоколите след вписване на последните данни **празните редове/страници се унищожават със знак „Z“**.

Протоколите се попълват на ръка със **син химикал**.

Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на протоколите се коригират с червен химикал. При отстраняване на допуснатата грешка в протоколите длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (оценка), като вписва в близост верния текст (оценка), фамилията си и полага подписа си, след което го представя на директора за заверка.

Председателят на комисията по оценяване предава оформените протоколи в канцеларията на училището на завеждащ административна служба заедно с проверените, рецензирани и оценени писмени работи на учениците **в срок до два работни дни** след датата на провеждане на изпита.

Завеждащ административна служба Мариана Григорова номерира протоколите от изпитите по реда на предаването им и ги съхранява в класьор, който след приключване на сесията се пронумерова, прошнурова, подписва се от директора и се подпечатва с печата на училището. След приключване на съответната изпитна сесия класьорът с **протоколите** за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен **№ 3-80** се съхранява от завеждащ административна служба в канцеларията на училището до края на учебната година, а след този срок се съхранява от същото длъжностно лице в архива на училището със **срок на съхранение 50 (петдесет) години**.

ЗАС следи за движението на протоколите и писмените работи на учениците до приключването им, правилното водене и липсата на пропуски при оформянето на протоколите.

Резултатите от изпитите да се оповестяват **до два работни дни** след датата на провеждане на съответния изпит **на таблото** на първия етаж на училището от ЗАС.

До три работни дни след приключване на съответната изпитна сесия **класните ръководители** да отразят резултатите в задължителната училищна документация.

III. Във връзка с провеждането на изпити в условията на епидемична обстановка и при провеждането на практически изпити изпитващите учители да спазват хигиенни изисквания. Учениците да бъдат разположени в залата на отстояние един от друг. След приключване на изпита хигиенистките проветряват залата и дезинфекцират повърхностите с дезинфекционни препарати.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят дисциплинарна отговорност по КТ.

Директор:.....

Оля Зарева

Запознати със заповедта:

инж. Гургана Илиева.....

инж. Лидия Каменова.....

Катя Димитрова.....

инж. Минко Пулев.....

Димитър Димитров.....

Мариана Григорова (ЗАС).....

Еринка Петрова.....