# ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

**към Стратегия**

**за развитие на Професионалната гимназия по транспорт**

**„Никола Йонков Вапцаров“**

**гр. Сливница**

**2020 – 2024 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Изпълнение** | **срок** | **отговорници** |
| 1. | Изработване, утвърждаване и актуализиране на цялостна концепция за провеждане на образователния процес: училищни учебни планове, годишен план на училището, правилник за дейността на училището, Етичен кодекс на училищната общност, планове и програми на методическите обединения и училищните комисии и др.  | Делегиран бюджет | до 15.09. на всякагодина | педагогически колектив |
| 2. | Поддържане в добро състояние и дообогатяване на училищните кабинети. | Делегиран бюджет и външно финансиране  | постоянен | директор, учители |
| 3. | Въвеждане на електронен дневник и обучение на педагогическите специалисти за работа с електронния продукт | Делегиран бюджет | септември-октомври 2020 г. | директор, учители |
| 4. | Изграждане на класна стая на открито | Делегиран бюджет и/или финансиране по проект | септември- 2021 г. | директор, учители |
| 5. | Закупуване и монтиране на пейки и кошчета в училищния двор | Делегиран бюджет и/или финансиране по проект | септември- 2021 г. | директор, учители |
| 6. | Поддържане в добро състояние на наличната система за видеонаблюдение и монтиране на допълнителни камери  | Делегиран бюджет и дарения  | Постоянен;декември - 2021 г. | директор |
| 7. | Изграждане на метеорологична площадка  | Делегиран бюджет и дарения | 2021 – 2022 г.м.09.2022 | директор, учител ГИ |
| 8. | Ремонт на училищната ограда | Делегиран бюджет и дарения | септември 2022 г. | директор, колек-тив, Ученически съвет |
| 9. | Естетизиране и поддръжка на училищния двор | Делегиран бюджет и дарения | постоянен | директор, колек-тив, Ученически съвет |
| 10. | Поставяне на топлоизолация на учебния корпус с цел подобряване на енергийната ефективност | Делегиран бюджет, собствени приходи, НП  | септември 2023 г. | директор и колектив |
| 11. | Закупуване на училищен бус | Делегиран бюджет, собствени приходи | септември 2023 г.м.122021 | директор, учители |
| 12. | Основен ремонт на най-старата сграда на ПГТ - „училището на дедо Пуне“ и използването й като нов учебен корпус. | Общинско финансира-не, НП, фондове на ЕС | септември 2024 г. | директор, счетоводител,учители |
| 13. | Изграждане на физкултурен салон. | Общинско финансира-не, НП, фондове на ЕС | септември 2024 г. | директор, счетоводител,учители |
| 14. | Ремонт и преасфалтиране на лекоатлетическата писта | Делегиран бюджет, собствени приходи, дарения | септември 2024 г. | директор, счетоводител,учители |
| 15. | Участие в квалификационни форми на педагогическите специалисти | Делегиран бюджет, община, НП, фондове на ЕС | постоянен | директор и колектив |
| 16. | Разработване, спечелване и реализиране на проекти по общински, национални и европейски програми | Фондове на ЕС, национални програми, община | постоянен | директор, счетоводител и колектив |
| 17. | Продължаване на работата по действащи национални програми на МОН – „Оптимизация на училищната мрежа“, „Осигуряване на съвременна образователна среда“, „Развитие на педагогическите специалисти“, „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“, „Подкрепа за успех” и др.  | Министерство на образованието | постоянен | директор, счетоводител и колектив |
| 18. | Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с фондация „Благотворител“, фон-дация „Екообщност”, читалище „Съзнание“, ЦДГ – гр. Сливни-ца, и други представители на местната общност | Смесено финансиране | постоянен | колектив и ученици |
| 19. | Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари | Дарения | всяка учебна година | колектив и ученици |
| 20. | Провеждане на вътрешноучи-лищни състезания по професия-та и участие в регионални и национални състезания по професията | Министерство на образованието, делегиран бюджет | всяка учебна година | учители по професионалн подготовка |
| 21. | Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни и други инициативи. | Делегиран бюджет, ПМС №46 от 19.03.2020 г.  | постоянен | учител по ФВС и колектив |

Планът за действие с финансиране към Стратегията заразвитие на училището за периода 2020-2024 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол №12 от 14 септември 2022г., и е утвърден от директора на училището, съгласно Заповед № …………. от 15.09.2020 г.

**ОТЧЕТ**

**за изпълнението на Плана за действие с финансиране**

**през учебната 2021/2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Изпълнение** | **срок** | **отговорници** |
| 1. | Изработване, утвърждаване и актуализиране на цялостна концепция за провеждане на образователния процес: училищни учебни планове, годишен план на училището, правилник за дейността на училището, Етичен кодекс на училищната общност, планове и програми на методическите обединения и училищните комисии и др.  |  | до 15.09. на всякагодина | педагогически колектив |
| 2. | Поддържане в добро състояние и дообогатяване на училищните кабинети. |  | постоянен | директор, учители |
| 3. | Въвеждане на електронен дневник и обучение на педагогическите специалисти за работа с електронния продукт |  | септември-октомври 2020 г. | директор, учители |
| 4. | Изграждане на класна стая на открито |  | септември- 2021 г. | директор, учители |
| 5. | Закупуване и монтиране на пейки и кошчета в училищния двор |  | септември- 2021 г. | директор, учители |
| 6. | Поддържане в добро състояние на наличната система за видеонаблюдение и монтиране на допълнителни камери  |  | Посоянен;декември - 2021 г. | директор |
| 7. | Изграждане на метеорологична площадка  |  | 2021 – 2022 г. | директор, учител ГИ |
| 8. | Ремонт на училищната ограда |  | септември 2022 г. | директор и колектив |
| 9. | Естетизиране и поддръжка на училищния двор |  | постоянен | директор и колектив |
| 10. | Поставяне на топлоизолация на учебния корпус с цел подобряване на енергийната ефективност. |  | септември 2023 г. | директор и колектив |
| 11. | Закупуване на училищен бус |  | септември 2023 г.2021 | директор |
| 12. | Основен ремонт на най-старата сграда на ПГТ - „училището на дедо Пуне“ и използването й като нов учебен корпус. |  | септември 2024 г. | директор, счетоводител,учители |
| 13. | Изграждане на физкултурен салон. |  | септември 2024 г. | директор, счетоводител,учители |
| 14. | Ремонт и преасфалтиране на лекоатлетическата писта |  | септември 2024 г. | директор, счетоводител,учители |
| 15. | Участие в квалификационни форми на педагогическия състав. |  | постоянен | директор и колектив |
| 16. | Разработване, спечелване и реализиране на проекти по общински, национални и европейски програми. |  | постоянен | директор, счетоводител и колектив |
| 17. | Продължаване на работата по действащи национални програми на МОН – „Оптимизация на училищната мрежа“, „Осигуряване на съвременна образователна среда“, „Развитие на педагогическите специалисти“, „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“, „Подкрепа за успех” и др.  |  | постоянен | директор, счетоводител и колектив |
| 18. | Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с фондация „Благотворител“, фондация „Екообщност”, читалище „Съзнание“, ЦДГ – гр. Сливница и други представители на местната общност. |  | постоянен | колектив и ученици |
| 19. | Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари |  | всяка учебна година | колектив и ученици |
| 20. | Провеждане на вътрешноучилищни състезания по професията и участие в регионални и национални състезания по професията.  |  | всяка учебна година | учители по професионалн подготовка |
| 21. | Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни и други инициативи. |  | постоянен | учител по ФВС и колектив |