

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:.....  
**Оля Зарева**

## П Л А Н

### ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА НА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

1.Осигуряване на оптимална температура в класните стаи и кабинетите за провеждане на нормален учебен процес през зимните месеци – м.ноември-м.март /мин. 18 градуса/

**отг.:В.Величков-основна сграда  
Ст. Рашков-учебен корпус  
-учебни работилници  
срок: м.ноември-м.март**

2.Ритмично осигуряване на течно и твърдо гориво за отопление.

**отг.:Н.Величкова  
срок: м.октомври-м.март**

3.Поддържане в изправност на парната инсталация и печките на твърдо гориво. При възникнали проблеми своевременно да се уведомява директорът на училището и да се предприемат спешни и адекватни мерки за тяхното отстраняване.

**отг.: В.Величков - основна сграда  
Ст.Рашков - учебен корпус  
- учебни работилници  
срок: м.ноември-м.март**

4.При понижаване на средноденонощните температури под нула градуса да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на замръзване и аварии на парната и водоснабдителната инсталация.

**отг.: В.Величков  
срок: м.ноември-м.март**

5.При снеговалеж ежедневно да се почиства и опесъчва входът на училището и да се осигурява нормална проходимост към учебния корпус и учебните работилници.

**отг.: В.Величков, Ст.Рашков  
срок: м.ноември-м.март**

6. Да се прави ежедневен оглед на стрехите на сградите за образувани ледени висулки и надвиснал сняг и при наличие на такива да се вземат своевременни мерки за тяхното отстраняване.

**отг.: Ст.Рашков**

**срок: м.ноември-м.март**

7. Ежедневно след приключване на учебните занятия да се проверяват прозорците в кабинетите с цел предпазване на парната инсталация от замръзване. При констатиране на счупени стъкла, установените повреди да се отстраняват своевременно.

**отг.: В.Величков**

**отг.: Ст.Рашков**

**срок: м.ноември-м.март**

8. Ежедневно да се проверяват прозорците в кабинетите в учебния корпус и при наличие на счупени стъкла или проблеми при затварянето, установените повреди да се отстраняват своевременно.

**отг.: Ст.Рашков**

**срок: м.ноември-м.март**

9. Да се осъществява ежедневен контрол и да се ползват само изправни ел.уреди за отопление.

**отг.: ползващите съответните  
кабинети**

**инж. Г.Илиева**

**срок: м.ноември-м.март**

10. Отоплителните ел.уреди да се изключват след приключване на работния ден. При установяване на неизправност на отоплителните ел.уреди, своевременно да се уведомява директорът на училището и инж.Г.Илиева.

**отг.: ползващите съответните  
кабинети**

**инж. Г.Илиева**

**срок: м.ноември-м.март**

Настоящият план е приет на заседание на ПС съгласно Протокол № 3 от 29.10.2021 г.

**Директор:.....**

Оля Зарева