

# ПЛАН

## ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на директора на ПГ по транспорт “Н.Й.Вапцаров” –

гр. Сливница за учебната 2021/2022 година

Месец	I-ва седмица	II-ра седмица	III-та седмица	IV-та седмица
Септември 2021 г.	<p>1.Контрол по организацията и готовността за честването на първия учебен ден и от- криването на учебната 2021/2022 г.</p> <p>2.Контрол по изпълнение на НАРЕДБА № 8 на МОН при воденето на регистрационните книги за издадените документи за завършена степен на образование и придобита степен на професионална квалификация и издадени дубликати на документи от ЗАС. 1</p>	<p>1.Контрол по спазването на разпоредбите на Наредба №8 на МОН при съхранението на протоколите от проведените изпити през учебната 2020/2021 г. от ЗАС. 2</p> <p>2.Контрол по спазването на разпоредбите на Наредба №8 на МОН при воденето на входящия и изходящия дневник и класъорите към тях от ЗАС. 3</p>	<p>1. Контрол по спазването на разпоредбите на Наредба №8 на МОН при воденето и съхранението на протоколите от септемврийската попра-вителна сесия на учебната 2019/2020 година за уче-ниците от дневна форма на обучение.5</p> <p>2.Проверка на личните карто- ни на учениците и дневниците на класовете за отразя-ване на резултатите от изпи-тите след приключване на септемврийската поправител-на изпитна сесия. 4</p>	<p>1.Проверка на дневниците на класовете по изпълнението на Наредба № 8 за документит системата на народната про указанията за водене на дне при оформянето и воденето дневниците на кла-совете.9</p> <p>2.Проверка и контрол за пр водене и съхранение на про от септем-врийската изпитн учебната 2019/2020 година учениците от СФО.7</p>

<p><b>Октомври</b> <b>2021 г.</b></p>	<p>1. Контрол по изпълнение на Наредба №8 на МОН при воденето на книгата за подлежашите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст от ЗАС.</p> <p>2. Проверка на личните картони на учениците от СФО след приключване на септемврийската изпитна сесия на учебната 2020/2021.8</p>	<p>1. Проверка на личните картони на учениците от VIII и IX клас 10</p> <p>2. Контрол по организирането и провеждането на общоучи-лицна родителска среща и по класове.</p>	<p>1. Контрол по изпълнение на седмичното разписание, дежурства на учителите и опазване на МТБ 13</p> <p>2. Контрол по коректното отразяване на отсъствията на учениците в дневника на класа и обработването на отсъствията от класния ръководител. 13</p>	<p>2. Контрол по провеждане на входящите нива и представените обобщените резултати.</p>
<p><b>Ноември</b> <b>2021 г.</b></p>	<p>1. Посещение на учебен час по Учебна практика по общо професионални умения – ИУЧ-РПП. 12</p>	<p>1. Посещение на учебен час по Мехатронни системи в автотранспортната техника. 14</p> <p>2. Контрол по изпълнението на задачите във връзка с организирането и честването на патронния празник на училището.</p>	<p>1. Проверка по изпълнението на Наредба № 3 за системата за оценяване и Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците относно ритмичността на оценяването и спазване на утвърдения график за провеждане на класните и контролните работи за I-вия учебен срок.</p>	<p>1. Посещение на учебен час Математика. 15</p>
<p><b>Декември</b> <b>2021 г.</b></p>	<p>1. Контрол по коректното отразяване на отсъствията на учениците в</p>	<p>1. Проверка на книгата за регистриране на даренията и прилежащия й</p>	<p>1. Превантивен контрол по воденето, оформянето и съхранението на протоколите с</p>	<p>1. Контрол по отношение на изпълнението на Плана за квалификационна дейност и отчитане на участието на педагогическите специалисти</p>

	<p>дневника на класа и обработването на отсъствията от класния ръководител. 16</p> <p>2.Контрол по изпълнение на Наредба №8 на МОН при водене на книгата за заповедите на директора и прилежанията класъор със заповеди от ЗАС.</p>	<p>класъор със свидетелства за дарения.</p> <p>2.Контрол по организирането и провеждането на родителски срещи по класове.</p>	<p>ном.№3-80 и ном.№3-82 при провеждане на изпити с ученици от самостоятелна форма на обучение.</p>	<p>провеждането на вътрешноквалификационните форми</p>
<p><b>Януари</b> <b>2022 г.</b></p>	<p>1.Проверка и контрол по спазване разпоредбите на Наредба №8 на МОН относно правилното водене и съхранение на протоколите от проведените приравни-телни изпити с ученици от дневна и от самостоятелна форма на обучение. нова</p>	<p>1.Посещение на учебен час по Електротехника.17</p> <p>2.Контрол по изпълнение на седмичните дежурства на учителите и опазване на МТБ.</p>	<p>1.Проверка на готовността за приключване на I-вия учебен срок и оформяне на срочния успех на учениците в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 за системата за оценяване и Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p>	<p>1.Проверка на ученическите след приключване на I-вия учебен срок.</p> <p>2.Контрол по изпълнението препоръките към работата на учителите, дадени от директ експерти от РУО на МОН и I-вия учебен срок.</p>
<p><b>Февруари</b> <b>2022 г.</b></p>	<p>1.Контрол по изпълнение на Наредба №8 на МОН при воденето на електронните дневници на класовете и оформянето им след приключването на</p>	<p>1.Проверка и контрол относно правилното водене и съхранение на протоколите от януарската изпитна сесия на учебната 2021/2022 г. на учениците от</p>	<p>1.Контрол по коректното отразяване на отсъствията на учениците в дневника на класа и обработването на отсъствията от</p>	<p>1.Посещение на учебен час</p>

	I-вия учебен срок18	самостоятелна форма на обучение.  2.Контрол по изпълнение на Наредба №8 на МОН при воденето на личните картони на учениците от дневна форма след приключване на I-вия учебен срок.	класния ръководител.  2.Проверка на личните картони на учениците от самостоятелна форма на обучение след приключване на януарската изпитна сесия на учебната 2021/2022 г.	
Март 2022 г.	1.Проверка на дневниците на класовете за взетите учебни часове по общообразователна подготовка и по теория и практика на професията и специалността и редовното отразяване на преподаденото учебно съдържание.		1.Посещение на учебен час по химия.  2.Проверка по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред в училище	1.Контрол по коректното отразяване на отсъствията на учениците в дневника на класа и обработката на отсъствията от класните ръководители.  2.Контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационна дейност и учениците на педагогическите спец. в квалификац. дейности на национално, регионално и институционално ниво
Април 2022 г.	1.Проверка готовността на зрелостниците за държавните зрелостни изпити за придобиване на средно образование.	1.Посещение на учебен час по английски език във връзка с организацията на учебно-възпитателната работа.	1.Спазване на утвърдените от директора Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти при провеждането на	1.Контрол и проверка на воденето и съхраняването на документите на трудово-правните отношения на класната.

			вътрешноквалификационните форми	
Май 2022 г.	1.Проверка на готовността за приключване на учебната година и оформяне на годишния успех на учениците от XII клас в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 за системата за оценяване.	1.Контрол по оформянето на ЗУД в съответствие с изис-кванията на Наредба № 8 във връзка с приключване на учебната 2020/2021 година за учениците от XII.  2.Контрол по организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити за придоби-ване на средно образование през майската сесия на учеб-ната 2020/2021 г.	1.Проверка на дневниците на класовете по изпълнението на Наредба №3 за системата за оценяване и Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците относно ритмичността на оценяването, отразяване на отсъствията и воденето на дневника от класния ръководител.	1.Проверка и контрол относно правилното водене и съхранение на протоколите от проведената поправителна изпитна сесия на учебната 2019/2020 г. за учебна самостоятелна форма на обучение.  2.Проверка на личните карти на учениците от самостоятелна форма на обучение след приключване на първата поправителна изпитна сесия на учебната 2021/2022 г.
Юни 2022 г.	1.Проверка по изпълнени-ето на изискванията на Наредба №3 за системата за оценяване и Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците относно ритмичността на оценяването и спазване на утвърдения график за провеждане на класните и контролни работи	1.Контрол по провеждане на изходящите нива по учебни предмети и представяне на обобщените резултати.	1.Контрол по изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от ди-ректора, експерти от РУО на МОН и МОН през II-ри уч. срок.	1.Проверка и контрол за правилното водене и съхранение на протоколите от ДЗИ след приключване на изпитната сесия май-юни на учебната 2019/2020 година.  2.Проверка и контрол за правилното водене и съхранение на протоколите от ДИ за ПК след приключване на изпитната сесия май-юни на учебната 2021/2022 година.

	за II-ия учебен срок.			
Юли 2022 г.		1.Проверка на дневниците на класовете по изпълнението на Наредба № 8 във връзка с приключване на учебната 2021/2022 година и юлската поправителна изпитна сесия	1.Проверка и контрол относно правилното водене и съхранение на протоколите от проведената първа поправителна изпитна сесия на учебната 2021/2022 г. за учениците от дневна форма на обучение.	1.Проверка на личните карти на учениците от дневна форма на обучение след приключване на учебната 2019/2020 година и юлската поправителна изпитна сесия

**Директор:**

**Оля Зарева**